

Commis administratif / service traiteur – 35 à 37.5h / sem.
Cafétéria La Cité (Ottawa)

CoopSCO Outaouais est une coopérative de services qui œuvre dans les domaines de la librairie-papeterie, des services alimentaires et de la photocopie. Établie depuis 1983, elle possède un chiffre d'affaires annuel de 10 millions de dollars et emploie une centaine de personnes.

Sous l'autorité du chef exécutif, le commis administratif / service traiteur de la cafétéria balance les caisses, prépare les dépôts, prépare les différents rapports, gère le service traiteur, voit à la facturation et autres tâches administratives.

Le candidat recherché doit :

- Balancer les caisses;
- Préparer les différents rapports;
- Approuver les feuilles de temps et remettre les documents aux nouveaux employés;
- Coordonner, superviser et facturer les services traiteur;
- Superviser les employés du service de traiteur, préparer leurs horaires de travail;
- Inscire les factures fournisseurs dans le tableau approprié.

Exigences:

- Diplôme d'études secondaires ou toute expérience jugée équivalente
- 3 ans d'expérience en gestion administrative, service client.
- Connaissance du service traiteur (un atout);
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office et de l'environnement informatique;
- Leadership, entregent, ponctualité, polyvalent, bon sens de l'organisation, honnêteté;
- Esprit d'équipe; Capacité de travailler sous pression; Assiduité;
- À l'occasion, peut être demandé pour aider dans d'autres succursales.

Avantages sociaux concurrentiels :

- **Lundi au vendredi de jour (6h30 à 15h variable)**
- Entreprise en milieu d'enseignement;
- Entreprise sensible à l'environnement;
- Avantages sociaux : Assurance vie, soins médicaux, soins dentaires, assurance invalidité à court et long terme.

Le salaire sera fixé en fonction des qualifications et de l'expérience du candidat choisi et de l'échelle salariale de la coopérative. L'échelle débute à 16,52\$/hre.

Toute personne intéressée par ce poste est invitée à présenter sa candidature par courriel : richard.durand@coopSCOoutaouais.com ou par télécopie : (819) 778-1682, avant 12h (midi) le vendredi 26 janvier 2018.

Votre candidature doit contenir :

- Votre curriculum vitae à jour
- Une lettre faisant mention du poste pour lequel vous soumettez votre candidature et démontrant votre motivation pour le poste.
- Si vous postulez par courrier électronique, veuillez identifier vos documents (WORD) de la sorte - CV_nom_prénom.doc, lettre_nom_prénom.doc.

Seules les personnes retenues seront avisées. COOPSCO Outaouais souscrit au principe d'équité à l'emploi.