



AFFICHAGE À L'INTERNE ET À L'EXTERNE

Le 22 janvier 2018

**AUX GESTIONNAIRES
ET À TOUT LE PERSONNEL CONCERNÉ
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES DRAVEURS :**

- ◆ **personnel régulier**
- ◆ **personnel inscrit sur les listes de priorité**
- ◆ **personnel inscrit sur la liste de rappel (adultes)**

OBJET : AFFICHAGE DE POSTE

**DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE SERVICE – CLASSE 9
Service du secrétariat général et des communications
CONCOURS C-07-17E**

Madame, Monsieur,

Par la présente, vous êtes informé que la Commission scolaire des Draveurs affiche le poste ci-haut mentionné.

Vous trouverez, en annexe, tous les détails du concours. Toute personne intéressée à poser sa candidature à ce poste est invitée à le faire selon les modalités ci-jointes.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les plus distingués.

Le directeur,

Denis St-Onge
Service des ressources humaines

p.j. Concours



AFFICHAGE DE POSTE

**CONCOURS C-07-17E
DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE SERVICE – CLASSE 9
Service du secrétariat général et des communications**

L'emploi de direction du Service du secrétariat général et des communications comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la gestion du service.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives au fonctionnement des réunions du conseil des commissaires et du comité exécutif, aux politiques, aux règlements, aux actes officiels de la commission, à la gestion de l'information et aux écrits de gestion, à l'accès à l'information, à la protection des renseignements personnels, au droit d'auteur, au processus électoral, aux affaires juridiques, aux communications et aux assurances.

L'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires de la commission scolaire en matière de vie corporative.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer à l'élaboration des objectifs et des politiques de la commission scolaire;
- Définir les objectifs et les politiques propres au Service du secrétariat général et des communications, compte tenu des politiques et des objectifs généraux de la commission scolaire;
- Établir les programmes, la répartition des responsabilités, les normes et les procédures de mise en œuvre des programmes du service;
- Évaluer les résultats de la mise en œuvre des programmes;
- Diriger, contrôler et évaluer le rendement du personnel sous sa responsabilité immédiate;
- Établir le budget du service et assurer le contrôle des dépenses;
- Assister et conseiller le directeur général, de même que les cadres des autres services et des établissements, relativement aux services sous leur responsabilité.

Pour une description plus détaillée, voir le document ci-joint.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre, dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1^{er} cycle, dans une commission scolaire;
- 8 années d'expérience pertinente.

AUTRE EXIGENCE :

Réussite du test de français SEL (Service d'évaluation linguistique) ou réussite du test de français CÉFRANC (Centre d'évaluation du rendement du français écrit) ou réussite du test de certification en français écrit pour l'enseignement (TECFÉE). Voir le site Internet : <http://www.csdraveurs.qc.ca> sur la page du Service des ressources humaines, sous l'onglet TESTS.

SALAIRES :

Selon le règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires, le salaire au 1^{er} avril 2017 est le suivant :

CLASSE 9 Minimum 84 603 \$ Maximum 112 801 \$

Si vous désirez poser votre candidature au poste cité en exergue, vous êtes prié d'envoyer les **deux (2) documents exigés** ci-dessous mentionnés :

Document 1 : Fiche d'inscription à remplir (ci-jointe);

Document 2 : Votre curriculum vitae.

Vous devez faire parvenir ces **deux (2) documents exigés** le ou avant le 5 février 2018, avant 15 h, à l'attention de :

Concours C-07-17E – Service du secrétariat général et des communications

Monsieur Denis St-Onge, directeur

Service des ressources humaines

Commission scolaire des Draveurs

200, boul. Maloney Est, Gatineau (Québec) J8P 1K3

Par courrier OU par télécopieur 819 663-5372 OU par courriel : rhcadre@csdraveurs.qc.ca

DATE DE L'OUVERTURE DU POSTE : Le 22 janvier 2018

DATE DE DÉBUT PRÉVUE : À déterminer

Des tests pourraient être administrés.

Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection recevront une réponse.

NOTE : Si vous envoyez votre demande par courrier, vous êtes prié d'indiquer dans le coin inférieur gauche de votre enveloppe, le terme « CONFIDENTIEL » ainsi que le numéro du concours.

La Commission scolaire des Draveurs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



FICHE D'INSCRIPTION

NOM :	PRÉNOM :
Unité administrative (candidat (e) interne de la commission scolaire seulement) :	
Champ d'enseignement, le cas échéant :	

NOTES BIOGRAPHIQUES

ÉTUDES (commencer par le dernier diplôme obtenu ou les études en cours)

Année	Institution	Diplôme obtenu

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (commencer par la plus récente, sans aller en deçà de 1990)

Mois et Année (de/à)	Employeur (Préciser le nom de l'école, le cas échéant)	Fonction	Supérieur immédiat

AUTRES EXPÉRIENCES PERTINENTES

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS (conservés au dossier à titre confidentiel)

Adresse :	
Code postal :	Téléphone : () ____ - ____
Adresse courriel :	
Nombre de crédits obtenus au DESS à ce jour s'il y a lieu :	
Déterminez-vous une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre? oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>	
Signature : _____ Date : __/__/__	
NUMÉRO DE CONCOURS :	

Cette fiche d'inscription est disponible, en format Word, sur le site Internet www.csdraveurs.qc.ca, sous la rubrique *Offres d'emploi, Personnel cadre.*