

# Première Générale Gatineau

Date d'inscription : 2018-05-08

Numéro Offre : 1968

Nombre de postes : 1

Titre emploi : Chargée, chargé de projet junior, Domaine après-sinistre

Principales fonctions :

- Principales responsabilités
- Travaille à l'atteinte des Indicateurs de rendement de l'entreprise et des assureurs
- Coordonne et supervise l'ensemble des opérations pour les projets qui lui sont confiés. Ceci inclut l'estimation, le suivi de chaque budget par projet afin qu'une marge bénéficiaire brute soit dégagée en finale et que les objectifs de délais d'exécution soient rencontrés en fonction des indicateurs de rendement fixés, l'exécution des chantiers, les achats, les livraisons et l'interface client/expert
- S'assure de la conformité (selon les normes et procédures) des devis soumis à la directrice
- Retourne les appels des clients et des experts en sinistre le plus rapidement possible ou au plus tard en dedans de 12 heures de l'appel original. Lorsque dans l'impossibilité de le faire, le mentionne à sa directrice afin que le suivi soit effectué
- Maintient les relations d'affaires avec les sous-traitants
- Assure un suivi de la qualité des travaux et met en œuvre les mesures correctives, veille à limiter les interruptions de production dans ses projets
- Effectue le suivi des coûts de chaque projet tout au long du déroulement des projets et finalise la maquette de coûts avec la coordinatrice en s'assurant d'atteindre une marge bénéficiaire nette de plus de 5% avant chaque facturation
- Promeut un climat de travail positif et une image professionnelle de l'entreprise
- Avisé les patrons des situations problématiques incluant les situations de Santé et sécurité au travail dont il est témoin sur les chantiers
- Se rend disponible pour être sur appel lorsque requis tout au long de l'année afin d'agir comme chargé de projet responsable des dossiers d'urgence
- Toutes autres tâches que l'employeur pourra juger nécessaires de temps à autres.

## Salaire et autres conditions de travail

Salaire offert : 21 \$ à 25 \$ de l'heure, selon l'expérience

Statut de l'emploi :  Temps plein  Temps partiel

Permanent  Occasionnel  Saisonnier

Horaire de travail :  Jour  Soir  Nuit  Fin de semaine  Quart de travail  Sur appel

Nb heures semaine : 35 heures et plus

Début d'emploi prévue :

Lieu de travail : 160, rue Edmonton

Gatineau

J8Y 3S6

Accessibilité du lieu de travail :  Transport en commun  Stationnement  Véhicule exigé

Scolarité : DEC ou l'équivalent

Langues demandées : Français  aucune connaissance  connaissance de base  très bonne connaissanc

Anglais  aucune connaissance  connaissance de base  très bonne connaissanc

Compétences recherchées :

- ADAPTATION AU CHANGEMENT
- COLLABORATION
- COMMUNICATION
- GESTION DU STRESS
- JUGEMENT
- ORGANISATION DU TRAVAIL
- RIGUEUR
- TRAVAIL D'ÉQUIPE

Certificat, permis, cours, un ordre ou un association professionnelle :

Stage avant embauche exigé

Demande de vérification policière

Cote de sécurité demandée

Formation demandée :

Autres Informations :

Seront considérés comme des atouts:  
-la connaissance de l'outil d'estimation en ligne Xactimate;  
-détenir l'accréditation IICRC.

Expérience demandée :

Conditions diverses :

Travaux en présence de poussière, bruits, électricité, outils électriques, moisissure, saleté. Vous serez sur appel une semaine sur cinq.

Précisions additionnelles :

Personne contact

<b>Nom :</b>	Sylvie Proulx	<b>Titre :</b>	Conseillère aux entreprises		
<b>Adresse :</b>	456, boul. de l'Hôpital, suite 300				
<b>Ville :</b>	Gatineau	<b>Province :</b>	Québec	<b>Code postal :</b>	J8T 8P1
<b>Téléphone :</b>	819 568-6500, poste 316	<b>Télocopieur :</b>	819 568-6883		
<b>Courriel :</b>	sylvie.proulx5@servicesquebec.gouv.qc.ca				

**Correspondance en français**       **Correspondance en anglais**

**Moyen de communication**

**Contact du candidat :**     **en personne**       **par télécopieur**       **par téléphone**       **par courriel**