

PLANNER, PLANS AND POLICIES

The Long Range Planning Transportation Division of the Capital Planning Branch is looking for a **Planner, Plans and Policies for a term position until July 2nd, 2019 with a possibility of extension and/or permanency**. The position is classified as an **RE-05 (\$64,397 to 85,443 \$ per annum)**. Candidates have until **Friday, July 20 2018 to submit their application**.

ABOUT US

The National Capital Commission (NCC) is the federal Crown Corporation dedicated to ensuring that Canada's Capital is a dynamic and inspiring source of pride for all Canadians and a legacy for generations to come. Building on more than a century of experience, the NCC provides unique value in the Capital Region by fulfilling three specific roles: long-term planner of federal lands, principal steward of nationally significant public places, and creative partner committed to excellence in development and conservation.

DETAILED JOB DESCRIPTION

The Planner, Plans and Policies, reports to the Director, Long Range Planning and Transportation but works under the direct supervision of senior planners with a degree of autonomy in the methods and materials researched. The Planner, Plans and Policies, contribute to urban, regional, environmental and strategic planning work on federal lands, by researching, analyzing and producing a range of planning studies and products as well as summaries, with a focus on the broad regional context of the CCR, including the natural environment.

The incumbent:

- Provides professional assistance in the development of Capital plans and the management of major corporate projects;
- Undertakes research and analysis to respond to external projects and initiatives and meetings with other sections of Capital Planning Branch, other NCC branches and representatives of federal departments and regional agencies;
- Conducts planning research, analyses and studies (including GIS and liaison with graphic designer) relevant to planning projects, initiatives and issues, with a focus on the natural environment;
- Assists the project managers in meetings with internal and external staff at the federal, provincial and municipal levels;
- Provides assistance with internal as well as public consultation processes: facilitation; note taking and associated tasks;
- Participates in brain-storming sessions on the development of projects at various stages and development of options to submit to project managers;
- Provides high level quality client services to both internal and external clients by responding in a timely, respectful, constructive and responsive manner.

REQUIREMENTS

- University degree in Urban or Regional Planning, or environmental studies or acceptable equivalent in a related field;
- Bilingual imperative: English BBB/French BBB;
- A minimum of three years' experience in urban planning.

CERTIFICATE/LICENCE

- Be a member of a professional planner organization (OPPI, OUQ, CIP) or be eligible to become one.

ABILITIES

- To communicate effectively both orally and in writing in both official languages;
- To lead and work in a multidisciplinary team;
- To manage and prioritize various tasks;
- To collaborate in a work environment characterized by a certain fluidity and overlap of roles and responsibilities between the different administrative units.
- To ensure quality assurance in compliance with quality work standards.

PERSONAL SUITABILITY

- **Values and ethics:** Serving through integrity and respect;
- **Strategic thinking:** Innovating through analysis and ideas;
- **Engagement:** Mobilizing people, organization, partners; and
- **Excellence through results:** Delivering through action management, people management and financial management skills;

CONDITIONS OF EMPLOYMENT

- Possess a secret security clearance.

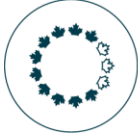
The NCC is committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. As a result, it promotes **employment equity** and encourages candidates to indicate voluntarily in their application if they are a woman, an Indigenous person, a person with a disability or a member of a visible minority group.

The NCC is also committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative of the **accommodation measures** which must be taken to enable you to be assessed in a fair and equitable manner. If you require additional information on the position or if you are experiencing technical difficulties, please contact us at hr.recruitment@ncc-ccn.ca.

Hearing impaired and speech impaired persons can contact us through a Teletype Device (TTY) at (613) 239-5090 or 1-866-661-3530 (toll free).

As a result of this competition, we may establish an inventory of potential candidates that may serve to staff similar positions.

[SUBMIT YOUR APPLICATION](#)



PLANIFICATEUR, PLANS ET POLITIQUES

La division **planification à long terme et transports** de la direction de l'**Aménagement de la capitale** est à la recherche d'un **Planificateur, Plans et politiques pour un poste d'une durée déterminée jusqu'au 2 Juillet 2019 avec possibilité de prolongation et/ou de permanence**. Le poste est classifié **RÉ-05 (64,397 \$ à 85,443 \$ par année)**. Les candidats **ont jusqu'au vendredi 20 juillet 2018 pour postuler**.

À PROPOS DE NOUS

La Commission de la capitale nationale (CCN) est la société d'État fédérale qui veille à ce que la capitale du Canada soit une source dynamique et inspirante de fierté pour tous les Canadiens et un legs aux générations à venir. En tirant profit de plus d'un siècle d'expérience, la CCN donne une valeur unique à la région de la capitale en remplissant trois rôles précis : planificatrice à long terme des terrains fédéraux, intendante principale des lieux publics d'importance nationale et partenaire créative engagée envers l'excellence en matière d'aménagement et de conservation.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE DE L'EMPLOI

Relevant du Directeur, Planification à long terme et transports, mais travaille sous la supervision directe de planificateurs principaux avec un degré d'autonomie dans les méthodes et les documents qui font l'objet de recherches. Le planificateur, Plans et politiques contribue au travail de planification urbaine, régionale, environnementale et stratégique pour les terrains fédéraux, au moyen de recherche, d'analyse et de production d'une gamme d'études et de produits de planification, ainsi que des sommaires, en mettant l'accent sur le contexte régional élargi de la région de la capitale du Canada (RCC), y compris le milieu naturel.

Le titulaire :

- Fournit de l'aide professionnelle dans l'élaboration de plans de la capitale et la gestion de projets d'envergure corporative;
- Effectue des recherches et des analyses en réaction aux projets et aux initiatives externes et participe aux réunions avec d'autres sections de la Direction de l'aménagement de la capitale, ainsi qu'avec les autres directions de la Commission de la capitale nationale (CCN) et des représentants de ministères fédéraux et d'organismes régionaux;
- Effectue des recherches, des analyses et des études de planification (y compris le Système d'information géographique (SIG) et la liaison avec le graphiste) pertinentes aux projets, aux initiatives et aux enjeux de planification, en particulier relié à l'environnemental naturel;
- Aide les gestionnaires de projets dans les réunions avec les employés de la CCN et ceux des organismes de niveaux fédéral, provincial et municipal;
- Fournit de l'aide concernant les processus de consultation interne et publique suivants : facilitation, prise de notes et exécution des tâches connexes;
- Participe aux séances de remue-méninges concernant l'élaboration de projets à diverses étapes et l'élaboration des options à présenter aux gestionnaires de projets;
- Fournit un service à la clientèle de haute qualité aux clients internes et externes en leur répondant de façon prompt, respectueuse, constructive et réactive.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en urbanisme, aménagement régional ou en études environnementales ou un équivalent acceptable dans un domaine connexe;
- Bilingue impératif : anglais BBB/français BBB;
- Un minimum de trois ans d'expérience dans la planification urbaine.

CERTIFICATION/PERMIS

- Être membre d'un ordre professionnel en urbanisme (OUQ, IPPO, ICU) ou être admissible à le devenir.

APTITUDES

- À communiquer efficacement, aussi bien oralement que par écrit, dans les deux langues officielles;
- À diriger une équipe multidisciplinaire et à travailler au sein d'une telle équipe;
- À gérer et établir l'ordre de priorité de différentes tâches;
- À collaborer dans un milieu de travail caractérisé par une certaine fluidité et un certain chevauchement des rôles et responsabilités entre différentes unités administratives.
- À assurer la qualité en conformité avec les normes de qualité du travail.

QUALITÉS PERSONNELLES

- **Valeurs et éthique** : Service empreint d'intégrité et de respect;
- **Réflexion approfondie** : Innovation grâce à l'analyse et aux idées;
- **Engagement** : Collaboration efficace avec les gens, organisations et partenaires ; et
- **L'excellence par les résultats** : Prestation par le biais de son travail, de ses relations et de ses responsabilités.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Détenir une cote de sécurité secrète.

La CCN s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise **l'équité en matière d'emploi** et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

La CCN s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant des ressources humaines de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. Si vous désirez plus d'information sur le poste ou si vous éprouvez des problèmes techniques, veuillez communiquer avec nous à rh.recrutement@ncc-ccn.ca.

Les personnes sourdes ou malentendantes peuvent nous joindre par ATS au (613) 239-5090 ou au 1-866-661-3530 (sans frais).

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'un inventaire de candidats potentiels pouvant servir à la dotation de postes similaires.

**La forme masculine utilisée dans la présente offre désigne aussi bien les femmes que les hommes.*

[SOUMETTRE VOTRE DEMANDE](#)