



## Junior Grounds Technician

The **Official Residences Branch** is looking for a **Junior Grounds Technician** for a **permanent position**. The position is classified as an **RE-02 (\$39,920 to \$51,513 per annum)**. Candidates have until **Wednesday July 18<sup>th</sup>, 2018** to submit their application.

### ABOUT US

The National Capital Commission (NCC) is the federal Crown Corporation dedicated to ensuring that Canada's Capital is a dynamic and inspiring source of pride for all Canadians and a legacy for generations to come. Building on more than a century of experience, the NCC provides unique value in the Capital Region by fulfilling three specific roles: long-term planner of federal lands, principal steward of nationally significant public places, and creative partner committed to excellence in development and conservation.

### DETAILED JOB DESCRIPTION

Reporting to the Senior Grounds Technician, the Junior Grounds Technician assists the Grounds Technicians in providing a broad range of operational support services in the maintenance and life cycle management, rehabilitation of the landscape, civil and fleet assets as well as providing operational support services for ceremonial and snow and ice control activities.

More precisely, the incumbent:

- Assists in providing fleet control support by operating, maintaining, adjusting and making minor repairs to a wide range of equipment, ensuring compliance with relevant licensing and maintains an inventory and does record keeping;
- Assists in providing snow & ice control support by removing snow and de-icing in a timely fashion to ensure safe passage on and about site which includes applying such controls by hand and using walk-behind equipment;
- Assists in providing civil activities support by participating in a wide range of civil maintenance activities which may include irrigation, repair and maintenance, pest control, sanitation services, recycling and event support;
- Assists in providing horticultural support by ensuring the day to day maintenance and life cycle management of heritage horticultural landscape assets; and
- Provides operational and ceremonial support services for events including state visits.

### REQUIREMENTS

- High school diploma;
- Language requirements: English or French;
- One (1) year of experience in a field related to this position.

### KNOWLEDGE

- Of the Official Residences and its mandate;
- Of diverse techniques in horticulture, landscape and environmental practices;
- Of life cycle management to ensure the preservation, development and rehabilitation of heritage horticultural landscape assets; and
- Of work-related safety standards and work procedures and practices.

### ABILITIES

- To set priorities, make decisions, meet deadlines and adapt to changing conditions;
- To work in a team environment;
- To operate and maintain various pieces of machinery and power equipment;

- To ensure quality control by following policies, guidelines, procedures and practices; and
- To communicate effectively, both verbally and in writing.

#### **PERSONAL SUITABILITY**

- Client service oriented;
- Etiquette and protocol of client relations in official environment;
- Diplomacy, good judgement and discretion; and
- Strong organizational skills and reliable.

#### **CONDITIONS OF EMPLOYMENT**

- Possess a secret security clearance;
- Possess a valid driver's license and a recent satisfactory driving record;
- WHMIS and first aid training; and
- Chain saw safety training and certification.

#### **ASSETS**

- Possess tractor / excavating / chipper training and certification; and
- Possess fork lift operator training and certification.

The NCC is committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. As a result, it promotes **employment equity** and encourages candidates to indicate voluntarily in their application if they are a woman, an Indigenous person, a person with a disability or a member of a visible minority group.

The NCC is also committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments. If contacted regarding this competition, please advise the Human Resources representative of the **accommodation measures** which must be taken to enable you to be assessed in a fair and equitable manner. If you require additional information on the position or if you are experiencing technical difficulties, please contact us at [hr.recruitment@ncc-ccn.ca](mailto:hr.recruitment@ncc-ccn.ca).

Hearing impaired and speech impaired persons can contact us through a Teletype Device (TTY) at (613) 239-5090 or 1-866-661-3530 (toll free).

As a result of this competition, we may establish an inventory of potential candidates that may serve to staff similar positions.

#### **[SUBMIT YOUR APPLICATION](#)**



NATIONAL CAPITAL COMMISSION  
COMMISSION DE LA CAPITALE NATIONALE

## Technicien junior en aménagement

La **Direction des résidences officielles** est à la recherche d'une personne pour un **poste permanent** comme **technicien junior en aménagement**. Le poste est classifié au niveau **RÉ-02 (39 920\$ à 51 513\$ par année)**. Les candidats ont jusqu'au **mercredi 18 juillet 2018** pour postuler.

### À propos de nous

La Commission de la capitale nationale (CCN) est la société d'État fédérale qui veille à ce que la capitale du Canada soit une source dynamique et inspirante de fierté pour tous les Canadiens et un legs aux générations à venir. En tirant profit de plus d'un siècle d'expérience, la CCN donne une valeur unique à la région de la capitale en remplissant trois rôles précis : planificatrice à long terme des terrains fédéraux, intendante principale des lieux publics d'importance nationale et partenaire créative engagée envers l'excellence en matière d'aménagement et de conservation.

### Description détaillée de l'emploi

Relevant du technicien principal en aménagement, le technicien junior en aménagement aide les techniciens en aménagement pour fournir une vaste gamme de services de soutien opérationnel pour l'entretien et la gestion du cycle de vie, la restauration de l'aménagement paysager, les biens civils et de la flotte ainsi que la prestation de services de soutien opérationnels pour les activités cérémonielles ainsi que le déneigement et le déglçage.

Plus précisément, le titulaire du poste :

- Aide à fournir un soutien au contrôle de la flotte en entretenant, réglant et en effectuant des réparations mineurs à une vaste gamme d'équipement, en assurant la conformité avec les permis pertinents, en assurant la gestion des inventaires et la tenue de dossiers;
- Aide à fournir un soutien pour le déneigement et le déglçage en déneigeant et en déglçant rapidement afin d'assurer une circulation sécuritaire sur les lieux et autour de ces derniers ce qui comprend l'application de telles mesures à la main et l'utilisation d'équipement que l'on pousse;
- Aide à fournir un soutien aux activités physiques en participant à une vaste gamme d'activités d'entretien civil qui peuvent inclure l'irrigation, la réparation et l'entretien, la lutte antiparasitaire, les services d'hygiène publique, le recyclage et le soutien aux événements;
- Aide à fournir un soutien horticole en assurant l'entretien quotidien et la gestion du cycle de vie des biens paysagers horticoles patrimoniaux; et
- Fournit un soutien pour les activités opérationnelles et cérémoniales pour les événements qui inclut les visites d'État.

### EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires;
- Exigences linguistiques : anglais ou français;
- Un (1) un an d'expérience dans un domaine relié à ce poste.

### CONNAISSANCES

- Des résidences officielles et de son mandat;

- Des différentes techniques en horticulture, en aménagement paysager et des pratiques environnementales;
- De la gestion du cycle de vie afin de veiller à la préservation, à l'aménagement et à la restauration des biens paysagers horticoles patrimoniaux; et
- Des normes de sécurité liée au travail et des procédures et pratiques de travail.

### **CAPACITÉS**

- A définir des priorités, prendre des décisions, respecter les échéanciers et s'adapter aux conditions changeantes;
- A travailler dans un environnement d'équipe;
- A faire fonctionner et entretenir diverses pièces de machinerie et d'équipement électronique;
- A assurer le contrôle de qualité en suivant les politiques, les directives, les procédures et les pratiques; et
- A communiquer efficacement, verbalement et par écrit.

### **APTITUDES PERSONNELLES**

- Orientation axé sur le service à la clientèle;
- Étiquette et protocole des relations clients dans un environnement officiel;
- Diplomatie, bon jugement et discrétion; et
- Solides compétences organisationnelles et fiabilité.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

- Cote sécuritaire secrète;
- Posséder un permis de conduire valide et un dossier récent de conduit satisfaisant;
- Formation en SIMDUT et en premier soins; et
- Formation et certificat d'opérateur d'une scie mécanique.

### **ATOUPS**

- Posséder une formation et un certificat sur l'utilisation d'un tracteur, d'une excavatrice et d'une déchiqueteuse; et
- Posséder une formation et un certificat sur l'utilisation d'un chariot élévateur.

La CCN s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne. Par conséquent, elle favorise **l'équité en matière d'emploi** et vous encourage à indiquer volontairement sur votre demande si vous êtes une femme, une personne autochtone, une personne handicapée ou un membre d'une minorité visible.

La CCN s'engage également à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant des ressources humaines de vos besoins pour lesquels des **mesures d'adaptation** doivent être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable. Si vous désirez plus d'information sur le poste ou si vous éprouvez des problèmes techniques, veuillez communiquer avec nous à [rh.recrutement@ncc-ccn.ca](mailto:rh.recrutement@ncc-ccn.ca)

Les personnes sourdes ou malentendantes peuvent nous joindre par ATS au (613) 239-5090 ou au 1-866-661-3530 (sans frais).

Ce concours pourrait permettre l'établissement d'un inventaire de candidats potentiels pouvant servir à la dotation de postes similaires.

*\*La forme masculine utilisée dans la présente offre désigne aussi bien les femmes que les hommes.*

### **POSTULEZ**