

Charlebois-Trépanier et Associés 2009 Inc. (SSPR)

Date d'inscription : 2018-06-27 Numéro Offre : 2028 Nombre de postes : 1

Titre emploi : Commis de bureau / Réceptionniste

Principales fonctions : Faire la répartition des appels, courriers, courriels entrants aux courtiers, faire la répartition des clients se présentant à la réception, prendre les paiements, chèques et dépôts et coordonner l'accueil.

Salaire et autres conditions de travail

Salaire offert : 30000\$ à 34000\$ par année (environ 15 à 17\$ de l'heure)

Statut de l'emploi : Temps plein Temps partiel
 Permanent Occasionnel Saisonnier

Horaire de travail : Jour Soir Nuit Fin de semaine Quart de travail Sur appel

Nb heures semaine : 37,5 Début d'emploi prévue : 2018-07-16

Lieu de travail : 815, boul. de la carrière bureau 102

Gatineau J8Y 6T4

Accessibilité du lieu de travail : Transport en commun Stationnement Véhicule exigé

Scolarité : Secondaire

Langues demandées : Français aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissance
Anglais aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissance

Compétences recherchées : Efficace, professionnelle, bien soignée et être capable de travailler sous pression.

Certificat, permis, cours, un ordre ou un association professionnelle :

Stage avant embauche exigé Demande de vérification policière Cote de sécurité demandée

Formation demandée :

Aucune.

Autres Informations :

Le/la candidat(e) devra être admissible à la subvention salariale volet insertion en emploi.

Expérience demandée :

Expérience dans le domaine administratif sera fortement considéré.

Conditions diverses :

Le poste est à combler le plus rapidement possible.

Précisions additionnelles :

Personne contact

Nom : Stéphane Leblanc Titre : Agent aux entreprises

Adresse : 456, boul. de l'Hôpital, suite 300

Ville : Gatineau Province : Québec Code postal : J8T 8P1

Téléphone : 819 568-6500, poste 281 Télécopieur : 819 568-6883

Courriel : stephane.leblanc@servicesquebec.gouv.qc.ca

Correspondance en français Correspondance en anglais

Moyen de communication

Contact du candidat : en personne par télécopieur par téléphone par courriel