

Cuisi-n-art

Date d'inscription : 2018-06-26 Numéro Offre : 2027 Nombre de postes : 1

Titre emploi : Commis aux achats

Principales fonctions : DESCRIPTION GÉNÉRALE
Sous l'autorité de son superviseur immédiat, le (la) commis aux achats est responsable de maintenir l'inventaire à jour et de placer toutes les commandes nécessaires pour la création des projets en cours.

Salaire et autres conditions de travail

Salaire offert : 14\$ à 19,66\$ selon expérience et les qualifications

Statut de l'emploi : Temps plein Temps partiel
 Permanent Occasionnel Saisonnier

Horaire de travail : Jour Soir Nuit Fin de semaine Quart de travail Sur appel

Nb heures semaine : Heures variables Début d'emploi prévue : 2018-07-16

Lieu de travail : 266 rue St-Louis
Gatineau J8P 8B3

Accessibilité du lieu de travail : Transport en commun Stationnement Véhicule exigé

Scolarité : DEC ou DEP en administration serait un atout

Langues demandées : Français aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissanc
Anglais aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissanc

Compétences recherchées : Aptitudes relationnelles, sociabilité, entregent
Autonomie, dynamisme et sens des responsabilités
Souci du détail, rigoureux
Capacité à travailler sur plusieurs dossier à la fois et avec des échéanciers précis

Certificat, permis, cours, un ordre ou un association professionnelle :

Stage avant embauche exigé Demande de vérification policière Cote de sécurité demandée

Formation demandée :

Autres Informations :
Connaissances des logiciels : Web-cab, C.Vision, Cienapps, un atout

Expérience demandée :
Expérience minimale de 2ans dans un milieu similaire.

Conditions diverses :
Degré de disponibilité et flexibilité, Heures variables. Le poste est à combler le plus rapidement possible.

Précisions additionnelles :

Personne contact

Nom : Sylvie Proulx Titre : Conseillère aux entreprises

Adresse : 456, boul. de l'Hôpital, suite 300

Ville : Gatineau Province : Québec Code postal : J8T 8P1

Téléphone : 819 568-6500, poste 316 Télécopieur : 819 568-6883

Courriel : sylvie.proulx5@servicesquebec.gouv.qc.ca

Correspondance en français Correspondance en anglais

Moyen de communication

Contact du candidat : en personne par télécopieur par téléphone par courriel