



OFFRE D'EMPLOI AGENT OU AGENTE DE PROJETS CVQ du Vieux-Gatineau

Le Comité de Vie de Quartier (CVQ) du Vieux-Gatineau agit dans le secteur du Vieux-Gatineau et de ses alentours. C'est un organisme, sans but lucratif, appelé aussi une table de concertation territoriale, intersectorielle qui a pour mission de mobiliser et concerter la population et les partenaires pour assurer le développement et l'épanouissement des diverses communautés du Vieux-Gatineau.

NATURE DU POSTE

Le poste d'agentE de projet s'inscrit dans le cadre d'une démarche de mobilisation des partenaires et des acteurs sociaux concertés autour de l'identification, l'analyse, la planification et la mise en œuvre d'initiatives ciblées pouvant répondre aux besoins des enfants de 0 - 17 ans issus de familles en situation de vulnérabilité sociale et leurs familles.

Sous la supervision de la direction générale et en collaboration avec les partenaires du comité famille de l'est ainsi que les différents sous-comités, l'agent ou l'agente de projets aura la responsabilité de mobiliser les acteurs et de réunir les conditions gagnantes qui mèneront au dépôt et/ou la mise en œuvre des plans d'action avec et/ou pour les partenaires du milieu.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE TÂCHES

- Assurer un leadership rassembleur auprès d'un ensemble d'acteurs clés issus des milieux communautaires, institutionnels, municipaux, scolaires et des services de garde;
- Mener des entrevues, animer des rencontres d'équipe de travail et de groupes de discussion contribuant à la collecte des données;
- Réunir, en collaboration avec les instances du milieu et des partenaires du regroupement, les données pertinentes contribuant au portrait de la population visée, à l'identification de leur besoins prioritaires selon les cibles choisies dans l'objectif final d'actualiser le plan d'action et sa mise en œuvre;
- Assurer une saine et efficace communication auprès des partenaires du regroupement afin de créer et maintenir des liens étroits par diverses stratégies, dont les technologies des communications et de l'information;
- Développer et maintenir un réseau d'échange, de liaison et de soutien entre les membres du regroupement;
- Coordonner, animer et agir à titre de secrétaire des rencontres;
- Participer de manière proactive aux instances locales et régionales pertinentes à l'atteinte des objectifs du mandat.



- Produire des outils de travail et rédiger des rapports /bilans d'activités et/ou un plan stratégique et/ou plan d'action;
- Réaliser un ensemble de tâches connexes au besoin.

PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire d'une formation universitaire ou collégial en sciences humaines ou sociales
- Expérience nécessaire en mobilisation d'acteurs sociaux, animation de groupes et gestion de projet (budget, activités, etc.);
- Habilités relationnelles;
- Compétence démontrée en recherche d'information, planification, organisation, analyse et rédaction;
- Communication orale et écrite efficace et de haute qualité;
- Leadership rassembleur, rigueur intellectuelle, esprit créatif, dynamisme et autonomie professionnelle;
- Excellentes habilités à travailler avec les environnements Windows et gestionnaire de courrier électronique;
- Connaissances de ressources et de besoins de la population de la petite enfance issus de milieux défavorisés sont des atouts majeurs;
- Doit être en mesure de se déplacer efficacement et rapidement dans le secteur de Gatineau.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Salaire offert : 18 \$ de l'heure

Nombre d'heures/semaine : 35 h, Horaire de jour du lundi au vendredi, avec possibilité de soir et fin de semaine à l'occasion.

Statut d'emploi : 10 mois (possibilité de renouvellement)

Date prévue d'entrée en fonction : le plus tôt possible

Lieu du travail : 89, rue Jean-René-Monette, Gatineau (Québec) J8P 5B8

Faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de présentation par courriel à dg@cvqvg.ca; avant le lundi **24 août 2018 à 16 heures**.

À noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.