

Mon Chez Nous Inc. (SSOS et SSES)

Date d'inscription : 2018-07-23 Numéro Offre : 2055 Nombre de postes : 1

Titre emploi : Agent(e) de bureau

Principales fonctions : L'agent de bureau est responsable des diverses tâches à la réception, au secrétariat et apporte un appui aux employé(e)s de l'organisme dans leur tâches respectives.

Salaire et autres conditions de travail

Salaire offert : 17,73\$

Statut de l'emploi : Temps plein Temps partiel
 Permanent Occasionnel Saisonnier

Horaire de travail : Jour Soir Nuit Fin de semaine Quart de travail Sur appel

Nb heures semaine : 35 Début d'emploi prévue : 2018-08-23

Lieu de travail : 808 boulevard Maloney Est bureau 100

Gatineau J8P 0J8

Accessibilité du lieu de travail : Transport en commun Stationnement Véhicule exigé

Scolarité : DEC, DEP ou expérience équivalente

Langues demandées : Français aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissance
Anglais aucune connaissance connaissance de base très bonne connaissance

Compétences recherchées : Aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, bonne capacité à interagir avec des personnes fragilisées.

Certificat, permis, cours, un ordre ou un association professionnelle :

Stage avant embauche exigé Demande de vérification policière Cote de sécurité demandée

Formation demandée :

DEC, DEP ou expérience équivalente

Autres Informations :

Connaissance du logiciel comptable HOPEM (un atout), Excellente vitesse de frappe, Bonne connaissance en bureautique et bonne maîtrise des outils de la suite Microsoft Office.

Expérience demandée :

Deux ans d'expérience dans le domaine du travail de bureau et secrétariat.

Conditions diverses :

Le poste est à combler le plus rapidement possible

Précisions additionnelles : La personne sélectionnée devra être admissible à la mesure subvention salariale volet économie sociale (SSES)

Personne contact

Nom : Stéphane Leblanc Titre : Agent aux entreprises

Adresse : 456, boul. de l'Hôpital, suite 300

Ville : Gatineau Province : Québec Code postal : J8T 8P1

Téléphone : 819 568-6500, poste 281 Télécopieur : 819 568-6883

Courriel : stephane.leblanc@servicesquebec.gouv.qc.ca

Correspondance en français Correspondance en anglais

Moyen de communication

Contact du candidat : en personne par télécopieur par téléphone par courriel