

## Offre d'emploi

### Agent(e) de développement

*Emploi permanent, temps plein*

Impératif français est un organisme culturel de recherche et de communication voué à la promotion de la culture d'expression française et de la francophonie.

*Sous la supervision du président d'Impératif français*

#### RESPONSABILITÉS ET TÂCHES DU POSTE:

- Assurer la coordination des projets existants tels que la Francofête, le festival *L'Outaouais en fête*, la fête des Rois, déjeuners-causeries et remises de prix, concours de poésie, Journée des patriotes.  
L'agent(e) de développement travaillera pour chaque projet : à la création d'outils organisationnels, à la recherche de financement et au suivi budgétaire, à l'élaboration du plan de communication et des outils promotionnels, au recrutement et à l'accompagnement des bénévoles, à la mise en place des systèmes de billetterie et préventes...
- Collaboration à la réalisation des objectifs et de la mission de l'organisme : recrutement, relations publiques, promotion, études, recherche de financement, ...
- Gestion et exploitation du secrétariat permanent.
- Participation aux réunions du conseil d'administration et aux divers comités d'organisation et de concertation.
- Autres tâches précisées au fur à mesure des besoins de l'organisme.

#### EXIGENCES REQUISES:

- Diplôme en Communication, Gestion de projet ou autre domaine pertinent
- Expérience d'un an minimum
- Expérience dans la gestion de bénévolat et événementiel
- Bonnes connaissances informatiques (Suite Office), médias sociaux
- Expérience dans le milieu communautaire et/ou culturel
- Compétences en création graphique et montage vidéo
- Excellente maîtrise du français écrit et oral

#### QUALITÉS PERSONNELLES:

- Posséder entregent et diplomatie, avoir l'esprit d'équipe, être polyvalent(e) et autonome

#### CONDITIONS DE TRAVAIL:

- L'horaire de travail sera de 40 h / semaine
- Plage salariale : 28 000 \$ à 32 000 \$
- Disponibilité à travailler les soirs et fins de semaine
- Lieu de travail : Gatineau, secteur Aylmer
- Date d'entrée en fonction : 1<sup>er</sup> octobre 2018

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, leur *curriculum vitae* et une lettre de motivation par courriel à [communication@imperatif-francais.org](mailto:communication@imperatif-francais.org).

Ce poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit comblé.