

OFFRE D'EMPLOI

Titre : **Superviseur(e) de l'assemblage**
Supérieur immédiat : Directeur à la production
Lieu : 312 Saint-Louis, Gatineau, J8P 8B3

DESCRIPTION

Re-Source Intégration est une entreprise qui œuvre principalement dans le domaine de l'assemblage, de l'emballage et le recyclage. Une majorité de notre personnel ont une déficience intellectuelle ou un trouble de santé mental.

Le superviseur de l'assemblage est responsable de la production de la chaîne d'assemblage et d'emballage de pièces de collections. Il doit s'assurer de l'utilisation efficace de la main d'œuvre, tout en respectant les attentes de qualités de nos clients.

TÂCHES – RESPONSABILITÉS

- Diriger une équipe de 30 employés.
- Superviser la production d'assemblage et d'emballage de pièces de collections.
- Organiser et orienter les chaînes de production afin de maximiser le rendement.
- Assurer et améliorer la sécurité des pièces de collections, la productivité ainsi que la qualité de l'assemblage et de l'emballage des produits.
- Assurer la réalisation des contrats selon les échéanciers et priorités établis par le client.
- Gérer les priorités, surveiller l'état de la situation des différentes étapes et fournir un rapport au Directeur de production.
- S'assurer que les employés remplissent adéquatement leurs rôles.
- Appliquer et faire respecter toutes les procédures de chacune des étapes de la production.
- S'assurer que tout le matériel requis est disponible et prêt pour chacun des contrats.
- Être responsable du contrôle de la qualité.
- Gérer, former et encadrer un personnel ayant majoritairement une limitation (déficience intellectuelle, physique et trouble de santé mental) et les amener à être le plus productif possible tout en respectant leurs limitations.
- Motiver les employés et intervenir afin de régler des problèmes interpersonnels au travail qui affectent la productivité.
- Assurer le suivi des documents.
- Effectuer toute autre tâche connexe que peut lui confier son supérieur immédiat.

EXIGENCES REQUISES

Diplôme d'étude collégial
Habilité à gérer plusieurs tâches et établir des priorités
Excellente capacité de communication et de leadership
Français et anglais parlé et écrit
Bonne connaissance de la suite Office et bonne connaissance du logiciel Excel

Calme, capacité d'adaptation
Polyvalence et autonomie

Conditions de travail

Salaire compétitif et avantages sociaux
Nombre d'heures par semaine : 40
Statut d'emploi : permanent, temps plein, de jour, du lundi au vendredi

Veillez envoyer votre C.V. à rh@resourceintegration.ca